

Утверждено и согласовано

на педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 61 п. Персиановский  
на 2023-2024 учебный год

№ этапа	Наименование этапа	Сроки этапа	Содержание деятельности	Документы
1.	Подготовка условий по внедрению модели наставничества	Октябрь - ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>Сбор предварительных запросов от педагогов, в том числе от молодых специалистов, с желанием участвовать в программе.</li><li>Определение в заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вне школы.</li><li>Создание организационных условий для осуществления модели.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Приказ о внедрении модели наставничества в школе.</li><li>Положение о наставничестве.</li><li>Партнерские соглашения.</li></ol>
2.	Формирование базы наставляемых	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>Информирование заинтересованных в реализации модели субъектов о цели и возможностях этой модели.</li><li>Проведение уточняющего анализа потребностей в развитии наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.).</li><li>Популяризация модели наставничества в различных формах (форумы, конкурсы, смотры, квесты и др.).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Заявки лиц, желающих иметь наставников.</li><li>Формы согласий на обработку персональных данных.</li><li>Памятка для наставляемых.</li></ol>

Приказ № 161  
от 30 августа 2023 г.

Директор МБОУ СОШ № 61  
Иванов И.В. Кабаровцев



3.	Формирование Базы наставничества	Последняя неделя октября (с 23.10 по 27.10.2023 г.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (мероприятия с коллегами, конференции, форумы, конкурсы и др.).</li> <li>3. Формирование базы желающих (готовых быть наставниками).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. База данных потенциальных наставников.</li> <li>2. Анкета, опрос «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</li> </ol>
4.	Отбор и выдвижение наставников	Конец октября – начало ноября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбор (выдвижение наставника в соответствии с Положением о наставничестве).</li> <li>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, рабочие тетради, сценарии встреч и др.).</li> <li>4. Разработка портфолио наставников.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ об отборе (выдвижении наставников, об утверждении реестра наставничества).</li> <li>2. Макет портфолио наставника.</li> <li>3. Памятки для наставников.</li> </ol>
5.	Формирование наставнических групп	2-я неделя ноября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение психологического сопровождения наставляемых.</li> <li>2. Организация встреч для формирования группы с использованием различных форматов (квест, соревнование и др.).</li> <li>3. Организация «Школы наставничества».</li> <li>4. Организация рабочих встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор формата взаимодействия для группы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ об утверждении наставнической группы.</li> <li>2. Приказ о реализации «Школы наставника».</li> <li>3. Приказ об утверждении графика обучения.</li> </ol>
6.	Организация и осуществление работы	Ноябрь - апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников.</li> </ol>	Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки.

<p>наставнической группы</p>		<p>2. Организация комплекса исследовательских встреч наставников и наставляемых. 3. Организация и проведение текущего контроля достижения планируемых результатов.</p>	
<p>7. Завершение внедрения целевой модели наставничества</p>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>1. Подведение итогов мониторинга эффективности реализации дорожной карты по внедрению модели наставничества. 2. Организация обратной связи между наставниками, наставляемыми и куратором модели (итоговое анкетирование, рефлексия). 3. Организация фестиваля наставников для представления результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризации их работы. 4. Формирование базы успешных практик (кейсов).</p>	<p>1. Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых программой наставничества. 2. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора). 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Благодарственные письма.</p>